

REGULAMIN

wynajmu obiektów i lokali będących własnością Gminy Dzikowiec

1. Wynajęcie sali, świetlicy, stołówki lub innych obiektów bądź lokali będących własnością Gminy Dzikowiec na imprezy okolicznościowe następuje po uprzednim zarejestrowaniu zgłoszenia (podania) w terminie, najpóźniej 3 dni przed terminem planowanej imprezy.
2. W szczególnych przypadkach na wniosek Najemcy termin ten ulega skróceniu w zależności od zaistniałej sytuacji (np. stypa).
3. Koszt wynajmu ustala Wójt Gminy Dzikowiec i wprowadza w życie stosownym zarządzeniem.
4. Na imprezy okolicznościowe obiekty i lokale przekazuje się protokolarnie (protokołem zdawczo-odbiorczym) wraz z kluczami:
 - a) na wesele - nie wcześniej niż 3 dni przed organizacją imprezy,
 - b) inne uroczystości rodzinne i przyjęcia (urodziny, I Komunia Święta, stypa, itp.) - nie wcześniej niż 1 dzień przed organizacją imprezy.
5. Najemca jest zobowiązany dokonać terminowego zwrotu kluczy do wynajmowanych obiektów tj. nie później niż następnego dnia roboczego po zakończeniu najmu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia terminu zdania wynajmowanych obiektów i lokali, po uzgodnieniu z **Kierownikiem Referatu Utrzymania Infrastruktury Gminnej** i po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.
7. Osobą upoważnioną do protokolarnego przekazania i odbioru wynajmującemu jest pracownik Referatu Utrzymania Infrastruktury Gminnej.
8. W trakcie trwania wynajmu Najemca nie może podnajmować wynajętego lokalu osobom trzecim.
9. Czynnici członkowie OSP, KGW i Stowarzyszeń, korzystający z określonych w Zarządzeniu ulg w opłacie z tytułu wynajmu, a także mieszkańcy, którzy płacą stawki za wynajem ustalone dla mieszkańców gminy oraz osoby, które otrzymają ulgę w opłatach za wynajem obiektu udzieloną przez Wójta Gminy nie są uprawnieni do oddania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim, w szczególności zamieszkałym poza Gminą Dzikowiec. Prawo do korzystania z obiektu ma osoba uprawniona do ulgi na zorganizowanie uroczystości swojej lub najbliższych członków rodziny (współmałżonek, dzieci, rodzice).



10. Każde wejście, spotkanie, zebranie niekomercyjne organizowane przez KGW, OSP, Stowarzyszenia, Radę Sołecką, grupy nieformalne działające na terenie Gminy Dzikowiec, zgłaszane jest telefonicznie, drogą pocztową, mailem lub przez osobiste doręczenie za potwierdzeniem odbioru do Kierownika Referatu Utrzymania Infrastruktury Gminnej.

11. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w czasie trwania umowy najmu, dotyczącej sposobu użytkowania obiektu, w obecności Najemcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku stwierdzenia udostępnienia wynajmowanego obiektu innym osobom, Najemca zostanie obciążony pełną kwotą należną za wynajem sali ustaloną Zarządzeniem Wójta.

12. Najemca ma prawo odstąpienia od zawartej umowy najmu bez ponoszenia konsekwencji z tego tytułu w terminie nie później niż 7 dni od planowanej daty rozpoczęcia wynajmu. Odstąpienie od zawartej umowy następuje w drodze pisemnego powiadomienia Wynajmującego.

13. Przez pisemne powiadomienie o odstąpieniu od umowy rozumie się przesłanie informacji drogą pocztową, mailem, faksem lub osobiste doręczenie za potwierdzeniem odbioru.

14. W ramach opłaty zasadniczej Najemca ma prawo korzystać z będącego na stanie wyposażenia obiektu/lokalu, natomiast wypożyczenie naczyń, garnków i innej zastawy stołowej następuje na podstawie odrębnej umowy z ich właścicielem.

15. Najemca we własnym zakresie zabezpiecza na czas wynajmu, artykuły higieniczne oraz środki czystości.

16. Najemca winien przejąć oraz zdać obiekt (salę, kuchnię, toalety, magazynek itp.) w stanie uporządkowanym.

17. Wytworzone odpady/śmieci należy zabrać ze sobą.

18. Najemca obiektu/lokalu zobowiązany jest w szczególności:

- a) utrzymać czystość w całym obiekcie i na zewnątrz,
- b) nie dopuścić do dewastacji obiektu i urządzeń w czasie wynajmu,
- c) ponosić całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników imprezy,
- d) przestrzegać przepisy ppoż.

19. W obiektach wynajmowanych zabrania się:

- a) mycia podłóg drewnianych dużą ilością wody,
- b) uszkodzania ścian oraz sufitu obiektu/lokalu w celu jego dekorowania,
- c) używania materiałów pirotechnicznych, żrących, cuchnących itp.,
- d) palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsc do tego celu wyznaczonych.

20. Za szkody i braki w wyposażeniu, powstałe w czasie wynajmu, osobistą odpowiedzialność łącznie z kosztami naprawy ponosi Najemca. Najemca, w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Utrzymania Infrastruktury Gminnej, może dokonać ewentualnych napraw we własnym zakresie.

Urząd Gminy Dzikowiec

ul. Dworska 62
36-122 Dzikowiec
woj. podkarpackie

Tel. 17 744 21 09
Fax. 17 2274 508
e-mail: ugdzikowiec@dzikowiec.tti.pl



21. Wynajmujący obiekt nie odpowiada za awarie, które wystąpiły w trakcie trwania wynajmu z przyczyn od niego niezależnych.

22. Jeżeli wynajmowany obiekt/lokal nie jest położony w budynku wolno stojącym Najemca odpowiada za zachowanie ciszy nocnej od godz. 22.00 do 6.00.

23. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 r.

Dane kontaktowe :

*Kierownik Referatu Utrzymania Infrastruktury Gminnej
Urząd Gminy Dzikowiec
ul. Dworska 62
36-122 Dzikowiec*

*tel:
530 899 195
17 744 21 09;
17 227 45 08*

*adres email:
a.plaza@gminadzikowiec.pl*

WÓJT GMINY

mgr Bogumiła Kosiorowska

Urząd Gminy Dzikowiec

ul. Dworska 62
36-122 Dzikowiec
woj. podkarpackie

Tel. 17 744 21 09
Fax. 17 2274 508
e-mail: ugdzikowiec@dzikowiec.itl.pl

